

## 第二種奨学金の新規貸与(最高学年の学生対象)

被災又は災害（感染症の影響を含む）に起因する特殊事情により、在学学校長から卒業予定期を超えての在学期間延長及び奨学金貸与の必要性を認められた方は、新規に第二種奨学金の申し込みができます。希望する方は学生支援課で申請書類を受け取り提出してください。

### 申請書類配布期間

2023年5月10日（水）まで

### 対象者

学部及び大学院の最高学年

※留学生、留年生、科目等履修生、研究生は除く

### 要件

①～④の要件を全て満たす方が対象

①第二種奨学金の基準（人物・学力・家計）を満たしている方

②推薦時において、第二種奨学金を受けていない方

③被災又は災害（感染症の影響を含む）に起因する特殊事情により、やむを得ず卒業予定期を超えて在学することとなった方

・上記以外の事由により卒業予定期を超えて在学する方は対象外

・新たな卒業予定期が2024年3月以前の方の推薦を受け付けます。

④卒業予定期を超えての在学期間延長及び奨学金貸与の必要性を大学が認める場合

### 貸与始期

2023年4月から9月より希望月を選択

※貸与期間は最大1年間

### 必要書類

・別紙「採用までのスケジュール」に記載書類

### 申請書類提出締切日

2023年5月17日（水）必着

# 日本学生支援機構奨学金(JASSO) 2023年度 第二種奨学金最高学年採用 スケジュール

## 1. 下記のメールアドレスに申込希望のメールを送る ～5月10日(水)まで

メールには以下のことを記載してください。

- ①件名： 【最高学年採用申込】(学生番号)(氏名)
- ②本文： 氏名、学生番号、学部名、送付先住所(送付先は必ず記載してください)

メールアドレス：[syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp](mailto:syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp)

## 2. ①～③の書類を受け取る

- ①採用までのスケジュール(この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
  - 【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙(記入・申込マニュアル付き)
    - ・確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
    - ・収入計算書(大学院生のみ)
- ③「マイナンバー提出書」のセット(学部生のみ)

## 3. スカラネット下書き用紙を作成し、下記①～⑥の書類を学生支援課に提出する

～5月17日(水)必着

※必ずコピーをとっておいてください。提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

### ●郵送の場合

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 和歌山大学 学生支援課 宛  
「最高学年採用申請書類在中」と朱書きし、**簡易書留**で郵送してください。

### ●窓口への提出

学生支援課窓口(9:00～12:00、13:00～17:00(土日祝を除く))

### ①【学部生・大学院生】スカラネット入力下書き用紙

- ・鉛筆で記入してください。
- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順4までに**必ず口座を作っておいてください。**
- ・下書き用紙に**通帳のコピー**を添付してください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

### ②【学部生・大学院生】確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

- ・各人直筆で記入してください。
- ・本人の住所は住民票住所ではなく、**現住所(今お住まいの住所)**を記入すること。

### ③【学部生】収入に関する証明書類(該当者のみ)

家計基準の判定は日本学生支援機構が行いますので、全員「手順6」においてマイナンバーの提出が必要です。マイナンバーの提出以外に家計状況に応じて必要な収入に関する証明書が必要な場合がありますので、全員「貸与奨学金案内」P.32～38の「収入状況の確認」で確認してください。マイナンバーから情報取得できない収入の方、手当などを受給している場合は、必要な書類を揃えて提出してください。

#### ④【大学院生】収入計算書

・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。

#### ⑤【大学院生】令和4年分源泉徴収票の写 または 令和4年分確定申告書 第一表・第二表（控）の写

・本人および配偶者に定職がある場合または本人にアルバイト収入がある場合に提出する。  
・「貸与奨学金案内」P.26～29の「収入に関する証明書類」で確認してください。

#### ⑥【学部生・大学院生】成績証明書

・2022年度まで反映された成績証明書

### 4. 学生支援課からメールで送付するID・PWを受け取る

**随時**

提出書類に不備がなければ、随時ID・PWをメールで送付します。

ID・PWは、他に転送してはいけません。管理を十分に行ってください。

### 5. スカラネットへ申請情報を入力する

**5月24日（水）まで**

受け取ったID・PWでスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力します。（記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください。）

### 6. マイナンバー提出書類を簡易書留で郵送する（学部生のみ）

**5月31日（水）必着**

「マイナンバー提出書」は、本人、生計維持者①、生計維持者②（原則父母）がそれぞれ自署、押印（別々の印鑑）する必要があります。代筆はできませんので、注意してください。自宅外の方は、郵送等の時間を考え、前もって準備を進めてください。

マイナンバー提出書類に不備がある場合は、採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから送付してください。

**※スカラネット入力後1週間以内に、黄緑色の返信用封筒で郵送してください。**

### 7. 返還誓約書の提出

**7月頃**

採用決定後、日本学生支援機構から大学へ以下の書類が届きます。改めて手続きが必要となりますので、その際は大学から学生センターHPや教育サポートシステムを通じて、通知させていただきます。こまめに確認するようにしてください。

○「返還誓約書」等

初回交付予定日は7月11日です。