



ラーニング・アドバイザーがおすすめる…

プレゼンテーションの仕方

概要

高校生まではあまりプレゼンテーションをする機会はなかったのではないだろうか？
しかし、大学入学以降はプレゼンテーションを行う機会（講義・部活・就職活動・論文発表等）が多くある。そこで、このパスファインダーでは基本的なプレゼンテーションの仕方と共に、LA お勧めの図書を紹介する。

発行：2021.01
和歌山大学図書館
作成：ラーニング・アドバイザー
(システム工学研究科)

1. プレゼンテーションとは

作品、計画提案、研究成果、開発商品などの情報を、聴衆に対して発表し、伝達することの意味である。

また、発表する内容によってプレゼンテーションの仕方は違う。今回は、大学生活での講義・論文発表の時のプレゼンテーションについて注目して話す。

1-1. プレゼンテーションの基本の流れ

●講義（主張・提案）



●論文（研究）発表



1-2. 大事なコト

- 時間配分
→発表には時間が決まっている。発表時間±20秒で発表を終わらせよう。
- 話し方
→大きな声でハキハキと。また、質問の際にも正しい敬語で話そう。
- 専門用語
→もし、自分の発表をする上で絶対に必要ならば、きちんと説明をしよう。勝手に専門用語を使ってはダメ。

分かりやすい発表をしようと心がけることが大切！！

聴衆を想定して、専門分野以外の人にも分かりやすいように

- 「これから学会発表をする若者のために」 酒井聡樹著；共立出版
配架場所：1F・アカデミックスキル資料/ 請求記号：002.7||SS
書誌 ID：1000444806

2.資料の作り方

2-1. 大事なコト

- ① 1スライド=1メッセージ
- ② フォントに気を付ける
- ③ 色を多く使わない
- ④ 箇条書き
- ⑤ シンプル
- ⑥ テキスト・図がきれいに配置されている
- ⑦ 情報が凝縮されている

見やすい資料をつくろうと心がけることが大切！！
一目で何が言いたいかをわかるように

- 「一生使える見やすい資料のデザイン入門」 森重湧太著；インプレス
配架場所：2F・開架図書/ 請求記号：336.55||MY
書誌 ID：1000440124

3. 事前準備

- プレゼンの目的を明確にする
→1番伝えたいのは何かを考える
- プレゼンする相手が誰なのかを確認する
→同学年に対して？先生？それ以外？
- プレゼンの流れを考える
→まずは、紙に伝えたい内容を書き出してみよう

あとは、本番まで繰り返し練習あるのみ！！

4. 参考図書 (英語学会と学会以外の為の資料)

- 「研究発表ですぐに使える理系の英語プレゼンテーション」 村東世子著; 日刊工業新聞社

配架場所：1F・アカデミックスキル資料 / 請求記号：407||ST

書誌 ID：1000437677

- 「スピーチ世界チャンプの魅惑のプレゼン術」 ジェレミー・ライアン著; ディスカヴァー・トゥエンティワン

配架場所：2F・開架図書 / 請求記号：809.2||DJ

書誌 ID：1000458482

- 「スティーブ・ジョブズ驚異のプレゼン：人々を惹きつける18の法則」 /カーマイン・ガロ著,井口耕二訳; 日経BP社

配架場所：2F・開架図書 / 請求記号：336.4||GC

書誌 ID：1000411798

- 「プレゼン資料のための正しいデザイン」 /鈴木春人著; エムディエヌコーポレーション

配架場所：2F・開架図書 / 請求記号：336.49||SH

書誌 ID：1000466682

★本文中で紹介されている図書の探し方★

和歌山大学図書館トップページのOPAC検索窓に、
10桁の書誌IDを入力して検索してください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/lib/> 和歌山大学図書館

