

日本学生支援機構奨学金 採用までのスケジュール

(令和3年度大学院予約採用)

本学在学学生用

1. ①～④の書類を受け取る

9月24日(木)～10月16日(金)

- ①採用までのスケジュール (この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙 (記入・申込マニュアル付き)
・収入計算書 (スカラネット入力下書き用紙内)
- ③確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書
- ④チラシ「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」

【申請書請求方】

●郵送による請求

下記URLにアクセスし、必要事項を入力の上、送信してください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/order/122/>

※後日、学生支援課より普通郵便で申請書を郵送します。

5日以内に申請書が届かない場合は、以下までご連絡ください。

●窓口での請求

学生支援課窓口 (9:00～12:00、13:00～17:00 (土日祝を除く))

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、郵送による手続きを推奨しています。

2. 動画を見てスカラネット下書き用紙を作成し、下記①～⑥の書類を学生支援課に郵送する

～10月23日(金) 必着

※平日の9時～17時 (12時～13時は除く)

【動画】和歌山大学 Moodle : <https://moodle.wakayama-u.ac.jp/2020/>

ログインには学術情報センターで発行されたID・パスワードが必要です。

※必ずコピーをとっておいてください。提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

もし書類の送付が間に合わない場合は別途ご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

郵送先：〒640-8510 和歌山市栄谷 930

和歌山大学 学生支援課 宛

「令和3年度大学院予約採用申請書類在中」と朱書きのこと

①スカラネット入力下書き用紙

・鉛筆で記入し、表紙右上の余白に受験番号と現在の指導教員名を記入する。

②収入計算書

- ・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。

③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

- ・本人直筆の上、本人の印鑑を鮮明に押印する（シャチハタは不可）。
- ・押印ミスの場合は、消さずに横に押印しなおすこと。

④令和元年分源泉徴収票の写 または 令和元年分確定申告書 第一表・第二表（控）の写

- ・本人および配偶者に定職がある場合、または本人にアルバイト収入がある場合に提出する。
- ・申込時までに退職・転職等で状況が変わった場合は、学生支援課に報告すること。

⑤昨年度後期分まで記載された成績証明書

⑥通帳のコピー

- ・奨学金を振り込む奨学生本人の預金口座のコピー。

3. 学生支援課からメールで送付する ID・PW を受け取る

随時

4. スカラネットへ申請情報を入力する

11月2日（月）まで

- 入力時間帯＝午前8時～翌日午前1時まで（最終日は夜12時まで）

5. 採用候補者発表を確認する

12月下旬

- ①教育サポートシステムで結果を確認する。
- ②採用者は同時に、採用候補者決定通知・進学届マニュアル等を受け取る。

6. 「進学届」を入力する

2021年4月上旬

- 大学院入学後、直ちにスカラネットで進学届を入力する。これをもって本採用となる。
- 「人的保証」を選択した場合、ここで連帯保証人と保証人情報を入力する。

7. 初回振込

2021年4月下旬