

別紙様式 1

年 月 日提出

入構許可申請書

和歌山大学長 殿

下記のとおり 自動車 により入構したいので、許可願います。

申請区分	1 新規 2 継続更新 3 車両変更 4 紛失・汚損 5 その他 ()			
氏名			所 属 (学部・部課・会社名等)	
身分	教員 職員 学生 その他 ()	学 年 学生番号	年 生 学生番号 ()	※学生のみ
現住所			電話	
車両の 種類等	車 種	普通自動車・軽自動車 その他 ()		メーカー名
	車 名	(例)カローラ等		車体の色
	登録番号	(例) 和歌山 530 へ 1234		
入構期間	年 月 日 ~		年 月 日	
申請理由	(特別な事由があればここに併せて記載してください)			

備考

- ※ 上記申請書に太枠内の必要事項と提出日を記入して、申請窓口へ提出すること。
- ※ 添付書類 教職員等：払込金受領証（交通対策協力金）の写し
学生：払込金受領証（交通対策協力金）、運転免許証、自動車検査証、学生証の各写し
- ※ 入構期間の終了日は、最大で当該入構開始日の属する年度末までとする。
- ※ 本申請書の記載内容に変更が生じた場合は、申請窓口へ変更を届け出ること。

大学記入欄

受 付 日	協力金納付確認	許可基準	部局（課）長確認印
年 月 日	<input type="checkbox"/> 免除対象者	<input type="checkbox"/> 一般許可 <input type="checkbox"/> 特別許可（要確認 印)	

※部局（課）長が特に必要と認めて入構許可（特別許可）する場合は、確認印を押してください。