

日本学生支援機構奨学金(JASSO) 令和元年度 第二種二次採用 申込スケジュール

大学院生用

1. ①～④の書類を受け取る ～10月4日(金)まで

- ①採用までのスケジュール (この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙 (記入・申込マニュアル付き)
・収入計算書 (スカラネット入力下書き用紙内)
- ③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ④チラシ「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」

2. 下記①～⑤の書類を学生支援課に提出する ～10月10日(木)まで

※平日の9時～17時(12時～13時は除く)

- ①スカラネット入力下書き用紙
 - ・鉛筆で記入し、申請者本人の振込口座が無い場合は、必ず口座を作ってください。
 - ・右上に指導教員名を記載してください。
- ②収入計算書
 - ・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。
- ③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
 - ・本人直筆の上、本人の印鑑を鮮明に押印する(シャチハタは不可)。
 - ・押印ミスの場合は、消さずに横に押印しなおすこと。
- ④平成30年分源泉徴収票の写 または 平成30年分確定申告書 第一表・第二表(控)の写
 - ・本人および配偶者に定職がある場合に提出する。
 - ・本人および配偶者が現在、無職無収入の場合は「令和元年度(平成30年分)非課税証明書」が必要。
 - ・申込時まで退職・転職等で状況が変わった場合は、学生支援課に報告すること。
- ⑤成績に関する証明書(今年度入学者のみ)
 - ・出身学部の成績証明書(博士後期の場合は出身の修士課程)

3. パスワードとスカラネット入力用紙を学生支援課で受け取る 10月17日(木)

4. スカラネットへ申請情報を入力する ～10月24日(木)まで

5. 採用結果、振込みの有無を確認する 12月中旬

- 学生センター掲示板等で発表期間を掲示するので、期間内に学生支援課で結果を確認する。
- 初回振込日は12月11日(水)

6. 返還誓約書の提出

- 採用後に書類が届きますので、改めて提出いただく必要があります。