

平成 30 年度(追加)臨時採用 奨学金交付までのスケジュール (学部生用)

1. 下記の書類を受け取る：11月12日(月)まで

- ①奨学金交付までのスケジュール (この用紙)
- ②「保証制度」の選択について
- ③奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
 - 【綴じ込み】
 - ・スカラネット入力下書き用紙 (記入・申込マニュアル付き)
 - ・確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (第二種)
- ④「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」

2. 学生支援課へ下記の書類を提出する：11月16日(金)まで

- ①スカラネット下書用紙 (鉛筆で記入)
 - ・申請者本人の振込口座がない場合は、必ず口座を作ってください。
- ②確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (第二種のみ)
 - ・各人直筆で別々の印鑑を使用すること。(シャチハタは不可)
 - ・本人および父母の住所は住民票住所ではなく、現住所を記入すること。
 - ・「学部・課程・分野」は「〇〇学部」、「学科・専攻・研究科」は「〇〇学科」と記入すること。
- ③収入に関する証明書 (父母双方、父母がいない場合、代わりに家計を支えている方)
 - ・「平成29年分源泉徴収票」の写し (給与所得者の場合)
 - ・「平成29年分確定申告書 (控)」の写し (自営業者の場合)
 - ・<所得金額0円>の記載がある最新分の「非課税証明書」(無職の場合)
 - ※「奨学金を希望する皆さんへ」の P32～P41 をよく読んでください。
- ④成績に関する証明書
 - ・高校の調査書 (1年生の場合) ←成績証明書や単位取得証明書は不可。
 - ・出身大学等の成績証明書 (今年度編入学生の場合)
 - ※2年生以上は不要。

※書類記入、提出にあたっては「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読んでから行ってください。
※不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

3. パスワードとスカラネット入力用紙を学生支援課で受け取る：11月21日(水)

4. スカラネットへ申請情報を入力する：11月28日(水)まで

5. 採用結果、振り込みを確認する：1月上旬～

学生支援課で結果を確認してください。採用となった場合、1月11日(金)に初回振り込みがあります。以降、毎月10日前後に振り込みがあります。

(※不採用となった場合、振り込みはありません)

6. 返還誓約書を提出する：採用後

JASSOより返還誓約書が届きますので、署名、押印の上、学生支援課に提出してください。

返還誓約書を提出しなかった場合、採用取消となり、それまでに振り込まれた奨学金は返還しなければなりません。