

# 日本学生支援機構奨学金 採用までのスケジュール

(平成31年度大学院予約採用)

本学在大学生用

## 1. 下記①～④の書類を受け取る：8月23日（木）の説明会にて

- ①採用までのスケジュール（この用紙）
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」  
【綴じ込み】
  - ・スカラネット入力下書き用紙（記入・申込マニュアル付き）
  - ・平成29、30年分収入計算書（スカラネット入力下書き用紙内）
- ③第一種奨学金・第二種奨学金 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ④チラシ「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」

## 2. 下記①～⑤の書類を学生支援課に提出する：8月30日（木）～9月14日（金）

※平日の9時～17時（12時～13時は除く）

- ①スカラネット入力下書き用紙
  - ・鉛筆で記入し、表紙右上の余白に受験番号と現在の指導教員名を記入する。
- ②平成29、30年分収入計算書
  - ・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。
- ③第一種奨学金・第二種奨学金 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
  - ・本人直筆の上、本人の印鑑を鮮明に押印する（シャチハタは不可）。
  - ・押印ミスの場合は、消さずに横に押印しなおすこと。
  - ・第一種、第二種両方に申し込む場合は、それぞれに同意書が必要。
- ④平成29年分源泉徴収票の写 または 平成29年分確定申告書（控）の写
  - ・本人および配偶者に定職がある場合、提出する（アルバイト収入なら不要）。
  - ・配偶者が現在、無職無収入の場合は「平成30年度（平成29年分）非課税証明書」が必要。
  - ・申込時まで退職・転職等で状況が変わった場合は、学生支援課に報告すること。
- ⑤昨年度後期分まで記載された成績証明書の写し

## 3. パスワードとスカラネット入力用紙を学生支援課で受け取る：9月20日（木）

## 4. スカラネットへ申請情報を入力する：9月21日（金）まで

- 入力時間帯＝午前8時～翌日午前1時まで（最終日は夜12時まで）
- ※入力期間が短いので注意してください。

## 5. 採用候補者発表を確認する：11月上旬

- ①学生センター掲示板等で発表期間を掲示するので、期間内に学生支援課で結果を確認する。
- ②採用者は同時に、採用候補者決定通知・進学届マニュアル等を受け取る。

## 6. 「進学届」を入力する：平成31年4月上旬

- 大学院入学後、直ちにスカラネットで進学届を入力する。これをもって本採用となる。
- 「人的保証」を選択した場合、ここで連帯保証人と保証人情報を入力する。

## 7. 初回振込：平成31年4月下旬