

令和6年(2024年)度 前期/年間/後期

経済学部研究生募集要項

I. 募集内容

1. 募集人員 若干名

2. 研究期間

研究期間は1年以内です。

ただし、研究の必要により研究期間の延長を願い出た場合は、通算の研究期間が2年以内まで(半期または年間)の延長をすることができます。

前期研究生: 令和6年(2024年)4月1日～令和6年(2024年)9月30日

年間研究生: 令和6年(2024年)4月1日～令和7年(2025年)3月31日

後期研究生: 令和6年(2024年)10月1日～令和7年(2025年)3月31日

3. 研究期間中の学修

(1) 研究生とは、本学において特定の専門事項について研究することを希望する者を選考のうえ入学を認めるものです。

(2) 研究生は単位を取得することはできません。

(3) 研究生になると、本学の図書館等の施設を利用することができます。

(4) 期間終了の1ヶ月前までに研究報告書を提出し、合格と認定されれば、願い出により研究証明書を発行します。

(5) 研究生は、大学に来たときには出席簿に押印または署名してもらいます。

※通学定期券は購入できません。

(6) 外国人留学生の場合、在留資格「留学」の基準において、一週間につき10時間以上授業を聴講する必要があります。一週間につき10時間以上とは、1回の授業が90分ですので7コマ以上(630分)の聴講が必要ということになります。ご注意ください。どの科目を聴講するかは入学後に指導教員と相談のうえ、決定してください。

(7) 留学生については、入国管理局から大学に出席状況の問い合わせがあることがあります。

4. 指導教員

経済

教授 足立 基浩
教授 阿部 秀二郎
教授 大澤 健
准教授 岡田 真理子
准教授 岡部 美砂
教授 片桐 謙
教授 金澤 孝彰
教授 岸上 光克
准教授 齊藤 仁
准教授 田村 正興
教授 辻本 勝久
教授 長廣 利崇
准教授 藤井 淳
准教授 藤木 剛康
准教授 藤田 和史
准教授 本庄 麻美子
教授 Nabil Maghrebi

経営

准教授 厨子 直之
教授 高岡 伸行
准教授 高見 直樹
教授 柳 到亨

会計

准教授 岡橋 充明
教授 齊藤 久美子
准教授 藤原 靖也
准教授 山田 恵一

情報

教授 芦田 昌也
准教授 岩田 英朗
教授 牧野 真也

法律

教授 片山 直子
教授 金川 めぐみ
准教授 清弘 正子
教授 鈴木 敏充
教授 森口 佳樹

※各教員の研究分野については和歌山大学ホームページをご覧ください。

※指導教員が変更になる場合があります。事前にホームページにて確認してください。

II. 出願資格

(1) ~ (3) のいずれかに該当する者。ただし、年間研究生に出願する外国人留学生の場合は、更に(4)の条件を満たすこと。

- (1) 大学、短期大学及び高等専門学校を卒業した者、または研究期間開始日までに卒業する予定の者
- (2) 外国において、学校教育における14年の課程を修了した者、または研究期間開始日までに修了する予定の者
- (3) 当該研究題目の研究をするのに十分な学力を有すると本学が認めた者
- (4) 日本留学試験の「日本語」230点以上（「記述」を除く）、または日本語能力試験 N1 または N2 に合格した者（注）

(注) 年間研究生に出願する外国人留学生のみ

成績は、出願締切日よりさかのぼって2年以内に受験したものを有効とします。

III. 出願手続

1. 出願期間及び提出先

区分	前期・年間研究生	後期研究生
1回目募集	令和5年(2023年)10月30日 ~11月1日	令和6年(2024年)5月7日 ~5月9日
2回目募集	令和5年(2023年)12月18日 ~12月20日	
3回目募集	令和6年(2024年)2月1日 ~2月5日	

※日本国外在住者は、ビザ取得に時間を要するため、1回目募集で出願してください。

- ・受付時間は9時から17時まで（12時から13時は除く）です。※土曜・日曜・祝日は除きます。
- ・郵送の場合は、「学部研究生出願書類在中」と封筒の表に朱書きし、一括して必ず「速達・書留」で送付してください（**締切日必着**）。

《出願書類等の提出先・問合せ先》

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 番地

和歌山大学学務課経済学部係

(TEL) 073-457-7805 (E-mail) ecogakumu@ml.wakayama-u.ac.jp

2. 出願書類等（※1・2）

出願書類等	注意事項等
研究生願書（本学所定用紙）	
研究計画書	研究希望内容（これまでの研究内容と今後の研究計画を含む）を記述してください。 ・A4用紙（縦長）1ページ以内で、パソコン等を使用して作成。 ・文字は横書きとし、日本語で記述。 ・最上部に必ず、「研究計画書」と記載し、氏名・フリガナ・研究題目を明記
履歴書（本学所定用紙）	写真欄に写真を貼付してください。
受験票（本学所定用紙）	
最終学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書（※2）	卒業見込者は、入学手続き時に卒業証明書を必ず提出してください。
最終学校の成績証明書（※2）	卒業見込者は、入学手続き時に卒業時の成績証明書を必ず提出してください。

日本語能力を証明するもの (①または②のどちらか) (年間研究生に出願する外国人出願者のみ)	成績は、出願締切日よりさかのぼって2年以内に受験したものを有効とします。 ① 日本学生支援機構による日本留学試験「日本語」230点以上(「記述」を除く)の成績通知書(原本) ② 日本国際教育支援協会及び国際交流基金による日本語能力試験 N1 または N2 の成績通知書(原本)
返信用封筒 (受験票送付用)	長形3号の封筒に住所、氏名、郵便番号を明記の上、344円切手を貼付してください。◎郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください。
返信用封筒 (判定結果送付用)	角形2号の封筒に住所、氏名、郵便番号を明記の上、460円切手を貼付してください。◎郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください。
在留カードまたはパスポートのコピー (外国人出願者のみ)	在留カードの交付を受けている者は、カードの表面と裏面のコピーを提出してください。 在留カードの交付を受けていない者は、パスポートのコピー(国籍、氏名等が記載されたページと在留資格・在留期間等が記載されたページ)を提出してください。
入学検定料 「振込金受付証明書(C票)」	9,800円 所定の「振込依頼書」により金融機関の窓口で振込んでください。 その際に金融機関から交付される振込金受付証明書(C票)を、所定の「納入確認票」に貼付してください。 ※不合格の場合も返還されません。 ※合格し、入学される方は、入学料・授業料をお支払いいただきます。

(注意) ※1 提出する書類(「コピー」と指定していないもの)はすべて原本とし、コピーは認めません。

※2 日本語以外による証明書の場合は、訳文(日本語訳)を添付してください。

3. 注意事項

- ・出願書類に不備がある場合は受理しません。出願手続後は、記載事項の変更は認めません。
- ・出願後、上記の出願書類等以外に、本学が必要とする書類を求めることがあります。
- ・既納の入学検定料及び出願書類は返還しません。
- ・記載事項に偽りがあったときは、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・日本国外からの出願は、必ず日本国内在住の代理人が出願手続を行ってください。日本国外からの郵送による出願は認めません。本学からの通知もすべて代理人あてに行います。また、大学では入国及び在留手続は一切行いません。

IV. 選考方法

書類審査及び面接(口頭試問)

下記の期日に、面接(口頭試問)を行い、学力、問題意識、学習意欲、日本語によるコミュニケーション能力(外国人出願者の場合)等を総合的に判定します。集合時間等は出願書類受付後、受験票に記載して送付します(日本国外からの出願者は代理人あて)。

区分	前期・年間研究生	後期研究生
1回目募集	令和5年(2023年)11月16日	令和6年(2024年)6月6日
2回目募集	令和6年(2024年)1月11日	
3回目募集	令和6年(2024年)2月15日	

※面接試験に伴う入国に関する手続きはご自身で行ってください。大学では行いません。

※面接日の5日前までに受験票が届かない場合は、経済学部係まで電話またはメールでご連絡ください。

V. 合格者の発表

選考結果は、次の期日に返信用封筒で（日本国外からの出願者は代理人あて）発送します。電話等による問い合わせには一切応じません。

区 分	前期・年間研究生	後期研究生
1 回目募集	令和 5 年（2023 年）12 月 1 日	令和 6 年（2024 年）6 月 14 日
2 回目募集	令和 6 年（2024 年）1 月 26 日	
3 回目募集	令和 6 年（2024 年）3 月 1 日	

VI. 入学手続等

1. 入学手続

- ・合格者には、入学手続書類を合格通知書と同時に郵送します。
- ・入学手続期間

区 分	前期・年間研究生	後期研究生
1 回目・2 回目募集	令和 6 年（2024 年）2 月 26 日 ～2 月 28 日	令和 6 年（2024 年）9 月 5 日 ～9 月 9 日
3 回目募集	令和 6 年（2024 年）3 月 14 日 ～3 月 15 日	

※留学生で、ビザ取得等のために上記期間より早く入学手続を行う必要がある場合は、事前にご相談ください。

- ・受付時間は 9 時から 17 時まで（12 時から 13 時は除く）です。※土曜・日曜・祝日は除きます。
- ・期間内に入学手続を行わなかった場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。
なお、日本国籍がなく日本国の永住許可を得ていない者は、入学手続時に、「在留資格及び在留期間」を確認します。在留カードまたはパスポートを提示してください。

※在留資格の手続きはご自身で行ってください。大学では行いません。

※入学手続完了後、研究期間開始日までに入学者を満たさなかった場合は、入学許可を取り消します。

2. 入学料及び授業料

入学料 84,600 円・・・入学手続期間中に支払ってください。

授業料 346,800 円（半期 173,400 円）・・・各学期の所定の期日までに支払ってください。

- ・入学料及び授業料を振込む際、別途手数料がかかります。詳細については、入学手続書類に記載します。
- ・上記記載の金額は、令和 5 年（2023 年）度のもので、令和 6 年（2024 年）度入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

VII. その他

- ・奨学金や補助金の受給、入国審査の都合等により、早期の受け入れ許可を必要とする場合は、事前にご相談ください。
- ・研究生として入学許可された後、研究生として不適当と認められる行為があったとき、または所定の期日までに授業料を納めないときは、除籍処分にする場合があります。

VIII. 問合せ先

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 番地 和歌山大学学務課経済学部係
(TEL) 073-457-7805 (E-mail) ecogakumu@ml.wakayama-u.ac.jp